**Przedmiotowe zasady oceniania - zajęcia komputerowe**

Szkoła Podstawowa nr 1 w Nowy Tomyślu

 **klasy IV - VIII**

1. **Treści nauczania**

Podzielone są na cztery części:

* W części pierwszej (klasa IV) zawarto wiedzę ogólną o komputerach. Uczniowie zostają także wprowadzeni w zagadnienia związane z Internetem, poznają zasady bezpiecznego surfowania po Internecie oraz metody współdziałania za pomocą technologii internetowych. Uczą się posługiwać programami do obróbki grafiki, edytorami tekstu, oraz programem do obróbki zdjęć.
* W części drugiej (klasa V) uczniowie poznają kolejne zagadnienia związane z edycją tekstu. Uczą się posługiwać programem służącym do tworzenia obrazów dynamicznych [prezentacji multimedialnych] i animacji, poszerzają wiedzę w zakresie obróbki grafiki oraz poznają podstawy programowania.
* Część trzecia (klasa VI) odwołuje się do kreatywności uczniów w świecie liczb. Dzieci uczą się programować. Poznają program służący do tworzenia animacji. Poszerzają swoje umiejętności pracy z programem służącym do tworzenia prezentacji oraz obróbki zdjęć.
* Część czwarta (klasa VII - VIII) odwołuje się do umiejętności rozwiązywania problemów dzięki nauce myślenia algorytmami. Dzieci uczą się posługiwać arkuszem kalkulacyjny oraz doskonalą się w posługiwaniu edytorem tekstu, a także w programowaniu obiektowym w programie Scratch. Poznają rozbudowany program graficzny do obróbki obrazu. Poznają podstawy języków programowania (python) oraz tworzenia stron internetowych. Przedstawia sposoby reprezentowania w komputerze wartości logicznych, liczb naturalnych (system binarny), znaków (kody ASCII) i tekstów.

**II. Ocenianie poszczególnych form aktywności**

Ocenie podlegają: prace klasowe (sprawdziany), testy online, kartkówki, ćwiczenia praktyczne, odpowiedzi ustne, praca ucznia na lekcji, prace dodatkowe oraz szczególne osiągnięcia.

**1.** **Prace klasowe (sprawdziany)** mogą być przeprowadzane w formie praktycznej z wykorzystaniem komputerów lub pisemnej, a ich celem jest sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia.

* Uczeń jest informowany o planowanej pracy klasowej z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem (jeśli Statut nie reguluje tego inaczej).

 • Przed pracą klasową nauczyciel podaje jej zakres programowy.

• Zasady uzasadniania oceny z pracy klasowej, jej poprawy oraz sposób przechowywania prac klasowych są zgodne ze Statutem.

 • Praca klasowa umożliwia sprawdzenie wiadomości i umiejętności na wszystkich poziomach wymagań edukacyjnych.

 • Zasady przeliczania oceny punktowej na stopień szkolny są zgodne ze Statutem.

 **2. Testy online** mogą być przeprowadzane na lekcji lub wykonywane przez uczniów w domu. Ich celem jest sprawdzenie wiadomości i umiejętności uczniów z danego działu.

* Uczeń jest informowany o planowanym teście online z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem (jeśli Statut nie reguluje tego inaczej).

 • Przed testem online nauczyciel podaje jego zakres programowy.

• Zasady uzasadniania oceny z testu online, jej poprawy oraz sposób przechowywania wyników testów są zgodne ze Statutem.

 • Zasady przeliczania oceny punktowej na stopień szkolny są zgodne ze Statutem.

 **3. Kartkówki** są przeprowadzane w formie praktycznej lub pisemnej, a ich celem jest sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z zakresu programowego ostatnich jednostek lekcyjnych (maksymalnie trzech).

 • Nauczyciel nie ma obowiązku uprzedzania uczniów o terminie i zakresie programowym kartkówki.

 • Kartkówka jest oceniana w skali punktowej, a liczba punktów jest przeliczana na ocenę zgodnie z zasadami zapisanymi w Statucie.

 • Zasady przechowywania kartkówek reguluje Statut.

**4. Ćwiczenia praktyczne** obejmują zadania praktyczne, które uczeń wykonuje podczas lekcji. Oceniając je, nauczyciel bierze pod uwagę:

 • wartość merytoryczną,

* stopień zaangażowanie w wykonanie ćwiczenia,
* dokładność wykonania polecenia oraz czas jego wykonania,

 • staranność i estetykę.

**5.** **Odpowiedzi ustne** obejmują zakres programowy aktualnie realizowanego działu. Oceniając ją, nauczyciel bierze pod uwagę:

 • zgodność wypowiedzi z postawionym pytaniem,

 • prawidłowe posługiwanie się pojęciami,

 • zawartość merytoryczną wypowiedzi,

 • sposób formułowania wypowiedzi.

**6.** **Aktywność i praca ucznia na lekcji** są oceniane zależnie od ich charakteru, za pomocą skali ocen zgodnej ze Statutem.

 **7.** **Prace dodatkowe** obejmują dodatkowe zadania dla zainteresowanych uczniów, prace projektowe wykonane indywidualnie lub zespołowo, przygotowanie gazetki szkolnej, wykonanie pomocy naukowych, prezentacji (np. multimedialnej). Oceniając ten rodzaj pracy, nauczyciel bierze pod uwagę m.in.:

 • wartość merytoryczną pracy,

* stopień zaangażowania w wykonanie pracy,

 • estetykę wykonania,

 • wkład pracy ucznia,

 • sposób prezentacji,

 • oryginalność i pomysłowość pracy.

**8. Szczególne osiągnięcia** uczniów, w tym udział w konkursach przedmiotowych, szkolnych i międzyszkolnych, są oceniane zgodnie z zasadami oceniania zapisanymi w Statucie.

1. **Kryteria oceniania**

|  |
| --- |
| **Szczegółowe kryteria oceniania w stosunku do celów wychowawczych i edukacyjnych** |
| **Grafika komputerowa** |
| **Ocena dopuszczająca** | **Ocena dostateczna** | **Ocena dobra** | **Ocena bardzo dobra** | **Ocena celująca** |
| omawia zalety i wady rysowania odręcznego i za pomocą programu komputerowego;pod kierunkiem nauczyciela tworzy rysunek w prostym edytorze graficznym, stosując podstawowe narzędzia malarskie (*Ołówek, Pędzel, Aerograf, Krzywa, Linia, Gumka)*  | wyjaśnia, do czego służy edytor grafiki;tworzy rysunek w prostym edytorze graficznym, stosując podstawowe narzędzia malarskie (*Ołówek, Pędzel, Aerograf, Krzywa, Linia, Gumka*); tworzy rysunki składające się z figur geometrycznych (prostokątów, wielokątów, elips, okręgów);pod kierunkiem nauczyciela wprowadza napisy w obszarze rysunku; wykonuje operacje na fragmencie rysunku: zaznacza, wycina, kopiuje i wkleja go w inne miejsce na tym samym rysunku | tworzy rysunki składające się z figur geometrycznych (prostokątów, wielokątów, elips, okręgów);wypełnia kolorem obszary zamknięte; stosuje kolory niestandardowe;wprowadza napisy w obszarze rysunku;ustala parametry czcionki takie, jak: krój, rozmiar, kolor, pochylenie, pogrubienie, podkreślenie;potrafi korzystać z klawisza *Shift* podczas rysowania linii i okręgów;pod kierunkiem nauczyciela wykonuje operacje na fragmencie rysunku: zaznacza, wycina, kopiuje i wkleja go w inne miejsce na tym samym rysunku | przekształca obraz: wykonuje odbicia lustrzane, obroty, pochylanie i rozciąganie obrazu;samodzielnie wykonuje operacje na fragmencie rysunku: zaznacza, wycina, kopiuje i wkleja go do innego rysunku;wykorzystuje możliwość rysowania w powiększeniu, aby rysować bardziej precyzyjnie i poprawiać rysunki;samodzielnie pracuje z elektroniczną instrukcją | omawia powstawanie obrazu komputerowego i przeznaczenie karty graficznej;samodzielnie odszukuje opcje menu programu w celu wykonania konkretnej czynności,potrafi wykonać fotomontaż (w tym kolaż) oraz zmieniać kolorystykę i retuszować obraz |
| **Teksty komputerowe** |
| **Ocena dopuszczająca** | **Ocena dostateczna** | **Ocena dobra** | **Ocena bardzo dobra** | **Ocena celująca** |
| pisze krótki tekst, zawierający wielkie i małe litery oraz polskie znaki diakrytyczne; wyjaśnia pojęcia: *wiersz* *tekstu*, *kursor tekstowy*;zaznacza fragment tekstu;zmienia krój, rozmiar i kolor czcionki;usuwa znaki za pomocą klawisza Backspace | wyjaśnia, do czego służy edytor tekstu;porusza się po tekście za pomocą kursora myszy;wyjaśnia pojęcia: *strona dokumentu tekstowego*, *margines*;usuwa znaki za pomocą klawisza Backspace i Delete; wyrównuje akapity do lewej, do prawej, do środka;zmienia krój, rozmiar i kolor czcionki;pod kierunkiem nauczyciela wstawia do tekstu rysunki ClipArt i obiekty WordArt;pod kierunkiem nauczyciela wstawia do tekstu prostą tabelę i wypełnia ją treścią  | wyjaśnia pojęcia: *akapit*, *wcięcie*, *parametry czcionki*;prawidłowo stosuje spacje przy znakach interpunkcyjnych;porusza się po tekście za pomocą kursora myszy i  klawiszy sterujących kursorem;zna pojęcie: *justowanie*; *wyrównanie*justuje akapity;posługuje się poleceniami *Kopiuj*, *Wklej*, *Cofnij* i *Powtórz*;dodaje obramowanie i cieniowanie tekstu i akapitu;wykonuje operacje na fragmencie tekstu: zaznaczanie, wycinanie, kopiowanie i wklejanie go w inne miejsce w tym samym dokumencie;wymienia rodzaje umieszczenia obrazu względem tekstu;pod kierunkiem nauczyciela formatuje tabelę;pod kierunkiem nauczyciela wstawia do tekstu fragment obrazu zapisanego w pliku oraz Autokształty (Kształy), ClipArty | samodzielnie dodaje obramowanie i cieniowanie tekstu i akapitu;wykonuje operacje na fragmencie tekstu: zaznaczanie, wycinanie, kopiowanie i wklejanie go do innego dokumentu;wykonuje operacje na fragmencie tekstu: zaznaczanie, wycinanie, kopiowanie i wklejanie go w inne miejsce w tym samym dokumencie;samodzielnie formatuje tabele;samodzielnie wstawia do tekstu fragment obrazu zapisanego w pliku oraz Autokształty (Kształy), rysunki ClipArt, obiekty WordArt, grafikę (zdjęcia); tworzy listy numerowane i punktowane;samodzielnie pracuje z elektroniczną instrukcją | samodzielnie wykonuje operacje na fragmencie tekstu: zaznaczanie, wycinanie, kopiowanie i wklejanie go do innego dokumentu;omawia zastosowanie poszczególnych rodzajów umieszczenia obrazu względem tekstu; zna pojęcie: *hiperłącze* i potrafi je zastosować w tekście,potrafi odszukać odpowiednio i wstawiać *symbole* w tekście,omawia zasady i znaczenie poprawnego formatowania tekstu;w zadaniach projektowych wykazuje umiejętność prawidłowego łączenia grafiki i tekstu |
| **Obliczenia za pomocą komputera**  |
| **Ocena dopuszczająca** | **Ocena dostateczna** | **Ocena dobra** | **Ocena bardzo dobra** | **Ocena celująca** |
| wykonuje proste obliczenia na kalkulatorze komputerowym;pod kierunkiem nauczyciela wypełnia danymi tabelę arkusza kalkulacyjnego;zaznacza odpowiedni zakres komórek;pod kierunkiem nauczyciela tworzy prostą formułę i wykonuje obliczenia na wprowadzonych danych | wykonuje obliczenia na kalkulatorze komputerowym;zna budowę tabeli arkusza kalkulacyjnego, określa pojęcia: *wiersz*, *kolumna*, *komórka*, *zakres komórek*, *adres komórki*, *formuła*;rozumie, czym jest zakres komórek;wypełnia danymi tabelę arkusza kalkulacyjnego;stosuje funkcję *Suma* do dodawania liczb zawartych w kolumnie lub wierszu;samodzielnie numeruje komórki w kolumnie lub wierszu;pod kierunkiem nauczyciela wpisuje proste formuły do przeprowadzania obliczeń na konkretnych liczbach;wykonuje wykres dla jednej ~~i~~serii danych; wymienia typy wykresów; | wymienia elementy okna arkusza kalkulacyjnego; pod kierunkiem nauczyciela tworzy tabelę w arkuszu kalkulacyjnym;potrafi wstawić wiersz lub kolumnę do tabeli arkusza kalkulacyjnego;wykonuje obramowanie komórek tabeli;pod kierunkiem nauczyciela wykonuje obliczenia, tworząc proste formuły;wprowadza napisy do komórek tabeli;samodzielnie stosuje funkcję *Suma* do dodawania liczb zawartych w kolumnie lub wierszu;zna przeznaczenie wykresu kolumnowego i kołowego; tworzy wykres dla dwóch serii danych; umieszcza na wykresie tytuł, legendę i etykiety danych | samodzielnie tworzy tabelę w arkuszu kalkulacyjnym;samodzielnie wykonuje obramowanie komórek tabeli;samodzielnie tworzy proste formuły do przeprowadzania obliczeń na konkretnych liczbach; wprowadza napisy do komórek tabeli;dostosowuje szerokość kolumn do ich zawartości;analizuje i dostrzega związek między postacią formuły funkcji *Suma, Średnia* na pasku formuły a zakresem zaznaczonych komórek;wykonuje obliczenia w arkuszu kalkulacyjnym, tworząc formuły oparte na adresach komórek (w tym dodawanie, odejmowanie, mnożenie, dzielenie i potęgowanie);pod kierunkiem nauczyciela stosuje inne funkcje dostępne pod przyciskiem Autosumowanie;samodzielnie umieszcza na wykresie tytuł, legendę i etykiety danych;samodzielnie pracuje z elektroniczną instrukcją | samodzielnie wprowadza różne rodzaje obramowań komórek tabeli i formatowanie ich zawartości;samodzielnie stosuje inne funkcje dostępne pod przyciskiem Autosumowanie;analizuje formuły tych funkcji; wykonuje obliczenia wykorzystując w formułach funkcje: *SUMA*, *ŚREDNIA*, *NAJMNIEJSZA* (*MIN*), *NAJWIĘKSZA* (*MAX*), *ILOCZYN, RZYMSKIE, ILE LICZB* oraz w klasie siódmej funkcję *JEŻELI*; samodzielnie tworzy formuły oparte na adresach komórek;formatuje elementy wykresu;korzysta z różnych rodzajów wykresów;samodzielnie przygotowuje dane do tworzenia wykresu |
| **Prezentacje multimedialne** |
| **Ocena dopuszczająca** | **Ocena dostateczna** | **Ocena dobra** | **Ocena bardzo dobra** | **Ocena celująca** |
| wymienia niektóre sposoby prezentowania informacji;pod kierunkiem nauczyciela wykonuje i zapisuje prostą prezentację składającą się z kilku slajdów | wymienia i omawia sposoby prezentowania informacji;podaje przykłady urządzeń umożliwiających przedstawianie prezentacji;wykonuje i zapisuje prostą prezentację składającą się z kilku slajdów zawierających tekst i grafikę;pod kierunkiem nauczyciela uruchamia pokaz slajdów | wymienia etapy i zasady przygotowania prezentacji multimedialnej;wykonuje i zapisuje prezentację składającą się z kilku slajdów zawierających tekst i grafikę;dodaje animacje do elementów slajdu;samodzielnie uruchamia pokaz slajdów | omawia etapy i zasady przygotowania prezentacji multimedialnej; dba o zachowanie właściwego doboru kolorów tła i tekstu na slajdzie;dobiera właściwy krój i rozmiar czcionki;prawidłowo rozmieszcza elementy na slajdzie;ustala parametry animacji;dodaje przejścia slajdów;samodzielnie pracuje z elektroniczną instrukcją | omawia program do wykonywania prezentacji multimedialnych; rozróżnia sposoby zapisywania prezentacji i rozpoznaje pliki prezentacji po rozszerzeniach; zapisuje prezentację jako Pokaz programu PowerPoint;korzysta z przycisków akcji;zna pojęcie: *hiperłącze* i potrafi je zastosować;potrafi zmienić kolejność slajdów; stosuje chronometraż; potrafi zmienić kolejność animacji na slajdzie |
| **Animacje komputerowe**  |
| **Ocena dopuszczająca** | **Ocena dostateczna** | **Ocena dobra** | **Ocena bardzo dobra** | **Ocena celująca** |
| pod kierunkiem nauczyciela korzysta z programu edukacyjnego, tworząc prostą animację  | projektuje proste animacje;korzysta z programu edukacyjnego przeznaczonego do tworzenia animacji | wyjaśnia pojęcia: *animacja*, *obraz animowany*;samodzielnie tworzy animacje na zadany temat | projektuje i tworzy animacje, w tym animacje złożone;samodzielnie zapisuje i odtwarza animacje; modyfikuje i ponownie uruchamia; samodzielnie pracuje z elektroniczną instrukcją | potrafi samodzielnie odszukać opcje menu programu, potrzebne do rozwiązania zadania;tworzy złożone projekty, zawierające elementy animowane; |
| **Programy komputerowe i programowanie** |
| **Ocena dopuszczająca** | **Ocena dostateczna** | **Ocena dobra** | **Ocena bardzo dobra** | **Ocena celująca** |
| pod kierunkiem nauczyciela korzysta z programu edukacyjnego przeznaczonego do tworzenia programów komputerowych; steruje obiektem na ekranie (w przód, w prawo, w lewo); | podaje przykłady problemów, które można rozwiązać za pomocą komputera;korzysta z programu edukacyjnego przeznaczonego do tworzenia programów komputerowych; tworzy proste algorytmy na podstawie życia codziennego w postaci opisu słownego | tworzy proste programy, stosując podstawowe zasady tworzenia programów komputerowych;stosuje odpowiednie polecenie do wielokrotnego powtarzania wybranych czynności;tworzy proste procedury;zna definicję algorytmu; tworzy algorytmy w postaci opisu słownego  | pisze programy, korzystając z edukacyjnego języka programowa-nia; stosuje podstawowe polecenia danego języka;stosuje wielokrotne powtarzanie tych samych czynności i procedury;potrafi dobrać odpowiednie polecenia do rozwiązania danego zadania;samodzielnie pracuje z elektroniczną instrukcją; tworzy algorytmy | potrafi samodzielnie znaleźć sposób rozwiązania podanego problemu;samodzielnie tworzy trudniejsze programy, korzystając z edukacyjnego języka programowania; potrafi wykorzystać utworzone procedury do tworzenia innych procedur; rozumie i stosuje pojęcia: *stos*, *polecenie*, *praca krokowa;*tworzy własne projekty sterując obiektem na ekranie; przedstawia algorytmy w postaci schematu blokowego; potrafi zastosować algorytmy w programowaniu |

|  |
| --- |
| **Ogólne kryteria oceniania** |
| **Ocena dopuszczająca** | **Ocena dostateczna** | **Ocena dobra** | **Ocena bardzo dobra** | **Ocena celująca** |
| Uczeń korzystać z systemu operacyjnego przy pomocy nauczyciela. W miarę samodzielnie i bezpiecznie posługiwać się komputerem, jego urządzeniami i oprogramowaniem. Prawidłowo formułuje wypowiedzi opisujące zadani a wykonywane za pomocą komputera. W bardzo prostych sytuacjach stosuje różne narzędzia informatyczne do rozwiązywania typowych praktycznych i szkolnych problemów. Za prace klasowe i sprawdziany uzyskuje najczęściej 30–49 % punktów. Opanował materiał w takim zakresie, że możliwe jest kształcenie na wyższym poziomie. | Uczeń potrafi operować podstawowymi pojęciami i terminologią informatyczną. Opanował podstawowe elementy wiadomości programowych pozwalających na rozumienie najważniejszych zagadnień przewidzianych programem. Potrafi rozwiązywać podstawowe problemy z pomocą nauczyciela. Precyzyjnie formułuje swoje myśli. Sprawnie i bezpiecznie posługuje się urządzeniami, systemem komputerowym oraz oprogramowaniem. Korzysta z różnych multimedialnych źródeł informacji dostępnych za pomocą komputera. Pracuje zgodnie z przepisami BHP. Za prace klasowe i sprawdziany uzyskuje najczęściej 50–69 % punktów. | Uczeń potrafi samodzielnie rozwiązywać umiarkowanie złożone problemy. Potrafi stosować różne narzędzia informatyczne do rozwiązywania typowych praktycznych i szkolnych problemów. Samodzielnie, świadomie i bezpiecznie posługuje się systemem komputerowym i jego oprogramowaniem. Swobodnie posługuje się poznanymi pojęciami. Poprawnie posługuje się poznanymi pojęciami informatycznymi. Zna przepisy BHP i pracuje w zgodzie z nimi. Za prace klasowe i sprawdziany uzyskuje najczęściej 70–89 % punktów. | Uczeń potrafi stosować poprawną terminologię informatyczną. Umie wybierać, łączyć i celowo stosować różne narzędzia informatyczne do rozwiązywania typowych problemów praktycznych i szkolnych. Rozumie i stosuje w praktyce normy prawne dotyczące ochrony praw autorskich. Dostrzega korzyści i zagrożenia związane z rozwojem zastosowań komputerów. Ze sprawdzianów i kartkówek uzyskuje często 90–99 % punktów. Poprawnie posługuje się poznanymi pojęciami informatycznymi w wypowiedziach ustnych. Zna przepisy BHP i pracuje w zgodzie z nimi. | Uczeń potrafi korzystać z różnych źródeł informacji (Internet, multimedia itp.), rozwiązywać zadania z o dużym stopniu trudności. Pracując na komputerze, stosuje wiedzę zdobytą w innych dziedzinach. Korzysta z literatury fachowej. Ze sprawdzianów i kartkówek często uzyskuje 99 – 100% punktów. Biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami rozwiązując problemy teoretyczne i praktyczne. Zna i rozumie podstawowe pojęcia informatyczne oraz poprawnie posługuje się nimi podczas wypowiedzi, Zna przepisy BHP i pracuje w zgodzie z nimi. |
| **Ocena niedostateczna**Uczeń nie potrafi samodzielnie i bezpiecznie posługiwać się sprzętem komputerowym. Nie zna podstawowych elementów komputera i ich funkcji. Nie umie wykorzystać podstawowych usług systemu operacyjnego. Mimo pomocy nauczyciela, nie potrafi rozwiązać prostych zadań opartych na schematach. Nie opanował podstawowych pojęć i terminologii komputerowej. Nie wykazuje żadnych postępów w przyswojeniu wiedzy w wyznaczonym terminie. Za prace klasowe i sprawdziany nie osiąga 30% punktów. Stopień opanowania czynności wykonywanych na komputerze uniemożliwia kształcenie na wyższym poziomie. |

**IV. Zasady uzupełniania braków i poprawiania ocen**

1. Sprawdziany teoretyczne lub sprawdziany praktycznych umiejętności pracy z komputerem są obowiązkowe. Oceny niedostateczne z tych sprawdzianów uczniowie mogą poprawiać raz, po uprzednim ustaleniu terminu z nauczycielem.

2. Oceny ze sprawdzianów praktycznych i teoretycznych wyższe niż ocena niedostateczna nie podlegają poprawie.

3. Ocen z kartkówek, odpowiedzi ustnych i ćwiczeń praktycznych nie podlegają poprawie.

4. Uczeń ma obowiązek uzupełnić braki w wiedzy i umiejętnościach wynikające np. z nieobecności, indywidualnie, zgodnie z postanowieniami wskazanymi
w WZO. Wskazany jest wcześniejszy kontakt z nauczycielem.