**Przedmiotowe zasady oceniania - zajęcia komputerowe**

Szkoła Podstawowa nr 1 w Nowy Tomyślu

**klasy IV - VIII**

1. **Treści nauczania**

Podzielone są na cztery części:

* W części pierwszej (klasa IV) zawarto wiedzę ogólną o komputerach. Uczniowie zostają także wprowadzeni w zagadnienia związane z Internetem, poznają zasady bezpiecznego surfowania po Internecie oraz metody współdziałania za pomocą technologii internetowych. Uczą się posługiwać programami do obróbki grafiki, edytorami tekstu, oraz programem do obróbki zdjęć.
* W części drugiej (klasa V) uczniowie poznają kolejne zagadnienia związane z edycją tekstu. Uczą się posługiwać programem służącym do tworzenia obrazów dynamicznych [prezentacji multimedialnych] i animacji, poszerzają wiedzę w zakresie obróbki grafiki oraz poznają podstawy programowania.
* Część trzecia (klasa VI) odwołuje się do kreatywności uczniów w świecie liczb. Dzieci uczą się programować. Poznają program służący do tworzenia animacji. Poszerzają swoje umiejętności pracy z programem służącym do tworzenia prezentacji oraz obróbki zdjęć.
* Część czwarta (klasa VII - VIII) odwołuje się do umiejętności rozwiązywania problemów dzięki nauce myślenia algorytmami. Dzieci uczą się posługiwać arkuszem kalkulacyjny oraz doskonalą się w posługiwaniu edytorem tekstu, a także w programowaniu obiektowym w programie Scratch. Poznają rozbudowany program graficzny do obróbki obrazu. Poznają podstawy języków programowania (python) oraz tworzenia stron internetowych. Przedstawia sposoby reprezentowania w komputerze wartości logicznych, liczb naturalnych (system binarny), znaków (kody ASCII) i tekstów.

**II. Ocenianie poszczególnych form aktywności**

Ocenie podlegają: prace klasowe (sprawdziany), testy online, kartkówki, ćwiczenia praktyczne, odpowiedzi ustne, praca ucznia na lekcji, prace dodatkowe oraz szczególne osiągnięcia.

**1.** **Prace klasowe (sprawdziany)** mogą być przeprowadzane w formie praktycznej z wykorzystaniem komputerów lub pisemnej, a ich celem jest sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia.

* Uczeń jest informowany o planowanej pracy klasowej z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem (jeśli Statut nie reguluje tego inaczej).

• Przed pracą klasową nauczyciel podaje jej zakres programowy.

• Zasady uzasadniania oceny z pracy klasowej, jej poprawy oraz sposób przechowywania prac klasowych są zgodne ze Statutem.

• Praca klasowa umożliwia sprawdzenie wiadomości i umiejętności na wszystkich poziomach wymagań edukacyjnych.

• Zasady przeliczania oceny punktowej na stopień szkolny są zgodne ze Statutem.

**2. Testy online** mogą być przeprowadzane na lekcji lub wykonywane przez uczniów w domu. Ich celem jest sprawdzenie wiadomości i umiejętności uczniów z danego działu.

* Uczeń jest informowany o planowanym teście online z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem (jeśli Statut nie reguluje tego inaczej).

• Przed testem online nauczyciel podaje jego zakres programowy.

• Zasady uzasadniania oceny z testu online, jej poprawy oraz sposób przechowywania wyników testów są zgodne ze Statutem.

• Zasady przeliczania oceny punktowej na stopień szkolny są zgodne ze Statutem.

**3. Kartkówki** są przeprowadzane w formie praktycznej lub pisemnej, a ich celem jest sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z zakresu programowego ostatnich jednostek lekcyjnych (maksymalnie trzech).

• Nauczyciel nie ma obowiązku uprzedzania uczniów o terminie i zakresie programowym kartkówki.

• Kartkówka jest oceniana w skali punktowej, a liczba punktów jest przeliczana na ocenę zgodnie z zasadami zapisanymi w Statucie.

• Zasady przechowywania kartkówek reguluje Statut.

**4. Ćwiczenia praktyczne** obejmują zadania praktyczne, które uczeń wykonuje podczas lekcji. Oceniając je, nauczyciel bierze pod uwagę:

• wartość merytoryczną,

* stopień zaangażowanie w wykonanie ćwiczenia,
* dokładność wykonania polecenia oraz czas jego wykonania,

• staranność i estetykę.

**5.** **Odpowiedzi ustne** obejmują zakres programowy aktualnie realizowanego działu. Oceniając ją, nauczyciel bierze pod uwagę:

• zgodność wypowiedzi z postawionym pytaniem,

• prawidłowe posługiwanie się pojęciami,

• zawartość merytoryczną wypowiedzi,

• sposób formułowania wypowiedzi.

**6.** **Aktywność i praca ucznia na lekcji** są oceniane zależnie od ich charakteru, za pomocą skali ocen zgodnej ze Statutem.

**7.** **Prace dodatkowe** obejmują dodatkowe zadania dla zainteresowanych uczniów, prace projektowe wykonane indywidualnie lub zespołowo, przygotowanie gazetki szkolnej, wykonanie pomocy naukowych, prezentacji (np. multimedialnej). Oceniając ten rodzaj pracy, nauczyciel bierze pod uwagę m.in.:

• wartość merytoryczną pracy,

* stopień zaangażowania w wykonanie pracy,

• estetykę wykonania,

• wkład pracy ucznia,

• sposób prezentacji,

• oryginalność i pomysłowość pracy.

**8. Szczególne osiągnięcia** uczniów, w tym udział w konkursach przedmiotowych, szkolnych i międzyszkolnych, są oceniane zgodnie z zasadami oceniania zapisanymi w Statucie.

1. **Kryteria oceniania**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Szczegółowe kryteria oceniania w stosunku do celów wychowawczych i edukacyjnych** | | | | | |
| **Grafika komputerowa** | | | | | |
| **Ocena dopuszczająca** | **Ocena dostateczna** | | **Ocena dobra** | **Ocena bardzo dobra** | **Ocena celująca** |
| omawia zalety i wady rysowania odręcznego i za pomocą programu komputerowego;  pod kierunkiem nauczyciela tworzy rysunek w prostym edytorze graficznym, stosując podstawowe narzędzia malarskie (*Ołówek, Pędzel, Aerograf, Krzywa, Linia, Gumka)* | wyjaśnia, do czego służy edytor grafiki;  tworzy rysunek w prostym edytorze graficznym, stosując podstawowe narzędzia malarskie (*Ołówek, Pędzel, Aerograf, Krzywa, Linia, Gumka*);  tworzy rysunki składające się z figur geometrycznych (prostokątów, wielokątów, elips, okręgów);  pod kierunkiem nauczyciela wprowadza napisy w obszarze rysunku;  wykonuje operacje na fragmencie rysunku: zaznacza, wycina, kopiuje i wkleja go w inne miejsce na tym samym rysunku | | tworzy rysunki składające się  z figur geometrycznych (prostokątów, wielokątów, elips, okręgów);  wypełnia kolorem obszary zamknięte;  stosuje kolory niestandardowe;  wprowadza napisy w obszarze rysunku;  ustala parametry czcionki takie, jak: krój, rozmiar, kolor, pochylenie, pogrubienie, podkreślenie;  potrafi korzystać z klawisza *Shift* podczas rysowania linii i okręgów;  pod kierunkiem nauczyciela wykonuje operacje na fragmencie rysunku: zaznacza, wycina, kopiuje i wkleja go w inne miejsce na tym samym rysunku | przekształca obraz: wykonuje odbicia lustrzane, obroty, pochylanie i rozciąganie obrazu;  samodzielnie wykonuje operacje na fragmencie rysunku: zaznacza, wycina, kopiuje i wkleja go do innego rysunku;  wykorzystuje możliwość rysowania w powiększeniu, aby rysować bardziej precyzyjnie i poprawiać rysunki;  samodzielnie pracuje z elektroniczną instrukcją | omawia powstawanie obrazu komputerowego i przeznaczenie karty graficznej;  samodzielnie odszukuje opcje menu programu w celu wykonania konkretnej czynności,  potrafi wykonać fotomontaż (w tym kolaż) oraz zmieniać kolorystykę i retuszować obraz |
| **Teksty komputerowe** | | | | | |
| **Ocena dopuszczająca** | **Ocena dostateczna** | **Ocena dobra** | | **Ocena bardzo dobra** | **Ocena celująca** |
| pisze krótki tekst, zawierający wielkie i małe litery oraz polskie znaki diakrytyczne;  wyjaśnia pojęcia: *wiersz* *tekstu*, *kursor tekstowy*;  zaznacza fragment tekstu;  zmienia krój, rozmiar i kolor czcionki;  usuwa znaki za pomocą klawisza Backspace | wyjaśnia, do czego służy edytor tekstu;  porusza się po tekście za pomocą kursora myszy;  wyjaśnia pojęcia: *strona dokumentu tekstowego*, *margines*;  usuwa znaki za pomocą klawisza Backspace i Delete;  wyrównuje akapity do lewej, do prawej, do środka;  zmienia krój, rozmiar i kolor czcionki;  pod kierunkiem nauczyciela wstawia do tekstu rysunki ClipArt i obiekty WordArt;  pod kierunkiem nauczyciela wstawia do tekstu prostą tabelę i wypełnia ją treścią | wyjaśnia pojęcia: *akapit*, *wcięcie*, *parametry czcionki*;  prawidłowo stosuje spacje przy znakach interpunkcyjnych;  porusza się po tekście za pomocą kursora myszy i  klawiszy sterujących kursorem;  zna pojęcie: *justowanie*; *wyrównanie*  justuje akapity;  posługuje się poleceniami *Kopiuj*, *Wklej*, *Cofnij* i *Powtórz*;  dodaje obramowanie i cieniowanie tekstu i akapitu;  wykonuje operacje na fragmencie tekstu: zaznaczanie, wycinanie, kopiowanie i wklejanie go w inne miejsce w tym samym dokumencie;  wymienia rodzaje umieszczenia obrazu względem tekstu;  pod kierunkiem nauczyciela formatuje tabelę;  pod kierunkiem nauczyciela wstawia do tekstu fragment obrazu zapisanego w pliku oraz Autokształty (Kształy), ClipArty | | samodzielnie dodaje obramowanie i cieniowanie tekstu i akapitu;  wykonuje operacje na fragmencie tekstu: zaznaczanie, wycinanie, kopiowanie i wklejanie go do innego dokumentu;  wykonuje operacje na fragmencie tekstu: zaznaczanie, wycinanie, kopiowanie i wklejanie go w inne miejsce w tym samym dokumencie;  samodzielnie formatuje tabele;  samodzielnie wstawia do tekstu fragment obrazu zapisanego w pliku oraz Autokształty (Kształy), rysunki ClipArt, obiekty WordArt, grafikę (zdjęcia); tworzy listy numerowane  i punktowane;  samodzielnie pracuje z elektroniczną instrukcją | samodzielnie wykonuje operacje na fragmencie tekstu: zaznaczanie, wycinanie, kopiowanie i wklejanie go do innego dokumentu;  omawia zastosowanie poszczególnych rodzajów umieszczenia obrazu względem tekstu;  zna pojęcie: *hiperłącze* i potrafi je zastosować w tekście,  potrafi odszukać odpowiednio  i wstawiać *symbole* w tekście,  omawia zasady i znaczenie poprawnego formatowania tekstu;  w zadaniach projektowych wykazuje umiejętność prawidłowego łączenia grafiki i tekstu |
| **Obliczenia za pomocą komputera** | | | | | |
| **Ocena dopuszczająca** | **Ocena dostateczna** | **Ocena dobra** | | **Ocena bardzo dobra** | **Ocena celująca** |
| wykonuje proste obliczenia na kalkulatorze komputerowym;  pod kierunkiem nauczyciela wypełnia danymi tabelę arkusza kalkulacyjnego;  zaznacza odpowiedni zakres komórek;  pod kierunkiem nauczyciela tworzy prostą formułę i wykonuje obliczenia na wprowadzonych danych | wykonuje obliczenia na kalkulatorze komputerowym;  zna budowę tabeli arkusza kalkulacyjnego, określa pojęcia: *wiersz*, *kolumna*, *komórka*, *zakres komórek*, *adres komórki*, *formuła*;  rozumie, czym jest zakres komórek;  wypełnia danymi tabelę arkusza kalkulacyjnego;  stosuje funkcję *Suma* do dodawania liczb zawartych w kolumnie lub wierszu;  samodzielnie numeruje komórki  w kolumnie lub wierszu;  pod kierunkiem nauczyciela wpisuje proste formuły do przeprowadzania obliczeń na konkretnych liczbach;  wykonuje wykres dla jednej ~~i~~serii danych;  wymienia typy wykresów; | wymienia elementy okna arkusza kalkulacyjnego;  pod kierunkiem nauczyciela tworzy tabelę w arkuszu kalkulacyjnym;  potrafi wstawić wiersz lub kolumnę do tabeli arkusza kalkulacyjnego;  wykonuje obramowanie komórek tabeli;  pod kierunkiem nauczyciela wykonuje obliczenia, tworząc proste formuły;  wprowadza napisy do komórek tabeli;  samodzielnie stosuje funkcję *Suma* do dodawania liczb zawartych  w kolumnie lub wierszu;  zna przeznaczenie wykresu kolumnowego i kołowego;  tworzy wykres dla dwóch serii danych;  umieszcza na wykresie tytuł, legendę i etykiety danych | | samodzielnie tworzy tabelę  w arkuszu kalkulacyjnym;  samodzielnie wykonuje obramowanie komórek tabeli;  samodzielnie tworzy proste formuły do przeprowadzania obliczeń na konkretnych liczbach; wprowadza napisy do komórek tabeli;  dostosowuje szerokość kolumn do ich zawartości;  analizuje i dostrzega związek między postacią formuły funkcji *Suma, Średnia* na pasku formuły a zakresem zaznaczonych komórek;  wykonuje obliczenia w arkuszu kalkulacyjnym, tworząc formuły oparte na adresach komórek (w tym dodawanie, odejmowanie, mnożenie, dzielenie i potęgowanie);  pod kierunkiem nauczyciela stosuje inne funkcje dostępne pod przyciskiem Autosumowanie;  samodzielnie umieszcza na wykresie tytuł, legendę i etykiety danych;  samodzielnie pracuje z elektroniczną instrukcją | samodzielnie wprowadza różne rodzaje obramowań komórek tabeli i formatowanie ich zawartości;  samodzielnie stosuje inne funkcje dostępne pod przyciskiem Autosumowanie;  analizuje formuły tych funkcji; wykonuje obliczenia wykorzystując  w formułach funkcje: *SUMA*, *ŚREDNIA*, *NAJMNIEJSZA* (*MIN*), *NAJWIĘKSZA* (*MAX*), *ILOCZYN, RZYMSKIE, ILE LICZB* oraz w klasie siódmej funkcję *JEŻELI*;  samodzielnie tworzy formuły oparte na adresach komórek;  formatuje elementy wykresu;  korzysta z różnych rodzajów wykresów;  samodzielnie przygotowuje dane do tworzenia wykresu |
| **Prezentacje multimedialne** | | | | | |
| **Ocena dopuszczająca** | **Ocena dostateczna** | **Ocena dobra** | | **Ocena bardzo dobra** | **Ocena celująca** |
| wymienia niektóre sposoby prezentowania informacji;  pod kierunkiem nauczyciela wykonuje i zapisuje prostą prezentację składającą się z kilku slajdów | wymienia i omawia sposoby prezentowania informacji;  podaje przykłady urządzeń umożliwiających przedstawianie prezentacji;  wykonuje i zapisuje prostą prezentację składającą się z kilku slajdów zawierających tekst i grafikę;  pod kierunkiem nauczyciela uruchamia pokaz slajdów | wymienia etapy i zasady przygotowania prezentacji multimedialnej;  wykonuje i zapisuje prezentację składającą się z kilku slajdów zawierających tekst i grafikę;  dodaje animacje do elementów slajdu;  samodzielnie uruchamia pokaz slajdów | | omawia etapy i zasady przygotowania prezentacji multimedialnej; dba o zachowanie właściwego doboru kolorów tła i tekstu na slajdzie;  dobiera właściwy krój i rozmiar czcionki;  prawidłowo rozmieszcza elementy na slajdzie;  ustala parametry animacji;  dodaje przejścia slajdów;  samodzielnie pracuje z elektroniczną instrukcją | omawia program do wykonywania prezentacji multimedialnych;  rozróżnia sposoby zapisywania prezentacji i rozpoznaje pliki prezentacji po rozszerzeniach;  zapisuje prezentację jako Pokaz programu PowerPoint;  korzysta z przycisków akcji;  zna pojęcie: *hiperłącze* i potrafi je zastosować;  potrafi zmienić kolejność slajdów; stosuje chronometraż; potrafi zmienić kolejność animacji na slajdzie |
| **Animacje komputerowe** | | | | | |
| **Ocena dopuszczająca** | **Ocena dostateczna** | **Ocena dobra** | | **Ocena bardzo dobra** | **Ocena celująca** |
| pod kierunkiem nauczyciela korzysta z programu edukacyjnego, tworząc prostą animację | projektuje proste animacje;  korzysta z programu edukacyjnego przeznaczonego do tworzenia animacji | wyjaśnia pojęcia: *animacja*, *obraz animowany*;  samodzielnie tworzy animacje na zadany temat | | projektuje i tworzy animacje, w tym animacje złożone;  samodzielnie zapisuje i odtwarza animacje; modyfikuje i ponownie uruchamia; samodzielnie pracuje z elektroniczną instrukcją | potrafi samodzielnie odszukać opcje menu programu, potrzebne do rozwiązania zadania;  tworzy złożone projekty, zawierające elementy animowane; |
| **Programy komputerowe i programowanie** | | | | | |
| **Ocena dopuszczająca** | **Ocena dostateczna** | **Ocena dobra** | | **Ocena bardzo dobra** | **Ocena celująca** |
| pod kierunkiem nauczyciela  korzysta z programu edukacyjnego przeznaczonego do tworzenia programów komputerowych;  steruje obiektem na ekranie  (w przód, w prawo, w lewo); | podaje przykłady problemów, które można rozwiązać za pomocą komputera;  korzysta z programu edukacyjnego przeznaczonego do tworzenia programów komputerowych;  tworzy proste algorytmy na podstawie życia codziennego w postaci opisu słownego | tworzy proste programy, stosując podstawowe zasady tworzenia programów komputerowych;  stosuje odpowiednie polecenie do wielokrotnego powtarzania wybranych czynności;  tworzy proste procedury;  zna definicję algorytmu;  tworzy algorytmy w postaci opisu słownego | | pisze programy, korzystając z edukacyjnego języka programowa-nia; stosuje podstawowe polecenia danego języka;  stosuje wielokrotne powtarzanie tych samych czynności i procedury;  potrafi dobrać odpowiednie polecenia do rozwiązania danego zadania;  samodzielnie pracuje z elektroniczną instrukcją;  tworzy algorytmy | potrafi samodzielnie znaleźć sposób rozwiązania podanego problemu;  samodzielnie tworzy trudniejsze programy, korzystając z edukacyjnego języka programowania;  potrafi wykorzystać utworzone procedury do tworzenia innych procedur; rozumie i stosuje pojęcia: *stos*, *polecenie*, *praca krokowa;*  tworzy własne projekty sterując obiektem na ekranie;  przedstawia algorytmy w postaci schematu blokowego;  potrafi zastosować algorytmy w programowaniu |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ogólne kryteria oceniania** | | | | |
| **Ocena dopuszczająca** | **Ocena dostateczna** | **Ocena dobra** | **Ocena bardzo dobra** | **Ocena celująca** |
| Uczeń korzystać z systemu operacyjnego przy pomocy nauczyciela. W miarę samodzielnie i bezpiecznie posługiwać się komputerem, jego urządzeniami  i oprogramowaniem. Prawidłowo formułuje wypowiedzi opisujące zadani a wykonywane za pomocą komputera. W bardzo prostych sytuacjach stosuje różne narzędzia informatyczne do rozwiązywania typowych praktycznych i szkolnych problemów. Za prace klasowe  i sprawdziany uzyskuje najczęściej 30–49 % punktów. Opanował materiał w takim zakresie, że możliwe jest kształcenie na wyższym poziomie. | Uczeń potrafi operować podstawowymi pojęciami  i terminologią informatyczną. Opanował podstawowe elementy wiadomości programowych pozwalających na rozumienie najważniejszych zagadnień przewidzianych programem. Potrafi rozwiązywać podstawowe problemy z pomocą nauczyciela. Precyzyjnie formułuje swoje myśli. Sprawnie  i bezpiecznie posługuje się urządzeniami, systemem komputerowym oraz oprogramowaniem. Korzysta  z różnych multimedialnych  źródeł informacji dostępnych za pomocą komputera. Pracuje zgodnie z przepisami BHP. Za prace klasowe i sprawdziany uzyskuje najczęściej 50–69 % punktów. | Uczeń potrafi samodzielnie rozwiązywać umiarkowanie złożone problemy. Potrafi stosować różne narzędzia informatyczne do rozwiązywania typowych praktycznych i szkolnych problemów. Samodzielnie, świadomie i bezpiecznie posługuje się systemem komputerowym i jego oprogramowaniem. Swobodnie posługuje się poznanymi pojęciami. Poprawnie posługuje się poznanymi pojęciami informatycznymi. Zna przepisy BHP i pracuje w zgodzie z nimi. Za prace klasowe  i sprawdziany uzyskuje najczęściej 70–89 % punktów. | Uczeń potrafi stosować poprawną terminologię informatyczną. Umie wybierać, łączyć i celowo stosować różne narzędzia informatyczne do rozwiązywania typowych problemów praktycznych  i szkolnych. Rozumie i stosuje  w praktyce normy prawne dotyczące ochrony praw autorskich. Dostrzega korzyści i zagrożenia związane z rozwojem zastosowań komputerów. Ze sprawdzianów i kartkówek uzyskuje często 90–99 % punktów. Poprawnie posługuje się poznanymi pojęciami informatycznymi w wypowiedziach ustnych. Zna przepisy BHP i pracuje w zgodzie z nimi. | Uczeń potrafi korzystać z różnych źródeł informacji (Internet, multimedia itp.), rozwiązywać zadania z o dużym stopniu trudności. Pracując na komputerze, stosuje wiedzę zdobytą w innych dziedzinach. Korzysta z literatury fachowej. Ze sprawdzianów  i kartkówek często uzyskuje 99 – 100% punktów. Biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami rozwiązując problemy teoretyczne i praktyczne. Zna i rozumie podstawowe pojęcia informatyczne oraz poprawnie posługuje się nimi podczas wypowiedzi, Zna przepisy BHP i pracuje w zgodzie z nimi. |
| **Ocena niedostateczna**  Uczeń nie potrafi samodzielnie i bezpiecznie posługiwać się sprzętem komputerowym. Nie zna podstawowych elementów komputera i ich funkcji. Nie umie wykorzystać podstawowych usług systemu operacyjnego. Mimo pomocy nauczyciela, nie potrafi rozwiązać prostych zadań opartych na schematach. Nie opanował podstawowych pojęć i terminologii komputerowej. Nie wykazuje żadnych postępów w przyswojeniu wiedzy w wyznaczonym terminie. Za prace klasowe i sprawdziany nie osiąga 30% punktów. Stopień opanowania czynności wykonywanych na komputerze uniemożliwia kształcenie na wyższym poziomie. | | | | |

**IV. Zasady uzupełniania braków i poprawiania ocen**

1. Sprawdziany teoretyczne lub sprawdziany praktycznych umiejętności pracy z komputerem są obowiązkowe. Oceny niedostateczne z tych sprawdzianów uczniowie mogą poprawiać raz, po uprzednim ustaleniu terminu z nauczycielem.

2. Oceny ze sprawdzianów praktycznych i teoretycznych wyższe niż ocena niedostateczna nie podlegają poprawie.

3. Ocen z kartkówek, odpowiedzi ustnych i ćwiczeń praktycznych nie podlegają poprawie.

4. Uczeń ma obowiązek uzupełnić braki w wiedzy i umiejętnościach wynikające np. z nieobecności, indywidualnie, zgodnie z postanowieniami wskazanymi   
w WZO. Wskazany jest wcześniejszy kontakt z nauczycielem.