

Procedury i zasady nauczania zdalnego Szkoły Podstawowej nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Nowym Tomysłu

Rozdział 1

Podstawa prawna

Podstawę prawną Procedur i zasad zdalnego nauczania w Szkole Podstawowej nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Nowym Tomysłu stanowią:

- 1) Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374);
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 410; Dz.U. z 2020 r. poz. 492);
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493);
- 4) Komunikat Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. dotyczący kształcenia na odległość.

Rozdział 2

Postanowienia ogólne

1. W Szkole Podstawowej nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Nowym Tomysłu wprowadza się formę nauczania zdalnego w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Nauczanie zdalne odbywa się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem, rodzicem. Główną

platformą komunikacji jest program Teams będący częścią pakietu Microsoft Office 365 oraz e-dziennik LIBRUS Synergia.

3. Działania w ramach nauczania zdalnego mogą być prowadzone w oparciu m. in. o:

- a) materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
- b) podręczniki, ćwiczenia, karty pracy;
- c) programy telewizyjne oraz audycje radiowe;
- d) wideokonferencje.

4. Nauczanie zdalne uwzględnia możliwości psychofizyczne i organizacyjno-techniczne wszystkich uczestników tego procesu, czyli nauczycieli, uczniów i ich rodziców.

5. Monitorowanie aktywności i pracy uczniów odbywa się na podstawie wykonanych i przesłanych do nauczyciela zadań oraz analiz raportów z programu Teams oraz platform edukacyjnych, na których pracują uczniowie.

6. Do zadań nauczycieli należy:

- a) diagnozowanie sytuacji uczniów pod względem dostępu do kanałów komunikacji elektronicznej;
- b) ustalenie sposobu komunikacji i przekazywania materiałów uczniom bez dostępu do kanałów komunikacji elektronicznej;
- c) analizowanie dostępnych platform edukacyjnych pod względem przydatności podczas realizacji podstawy programowej;
- d) przygotowywanie materiałów zawierających treści z podstawy programowej i udostępnianie ich w godzinach rannych w miarę możliwości technicznych;
- e) dostosowywanie przygotowanych materiałów do potrzeb i możliwości uczniów ze specjalnymi potrzebami;
- f) ocenianie wybranych prac uczniów oraz przesłanie informacji zwrotnych o poprawności ich wykonania;
- g) nawiązywanie kontaktu inną niż elektroniczna drogą, jeśli wiadomości od nauczyciela przez e-Dziennik lub platformy edukacyjne nie są odbierane i prace nie są odsyłane;
- h) wystawienie oceny zgodnie ze Statutem, jeżeli praca nadal nie została wykonana, a rodzic nie usprawiedliwił jej niewykonania;

- i) pomoc uczniom i rodzicom w przypadku wystąpienia trudności związanych ze zdalną nauką;
- j) motywowanie uczniów do zdalnej nauki za pomocą różnorodnych środków dydaktycznych;
- k) utrzymywanie kontaktu z rodzicami w sprawach dotyczących zdalnego nauczania.

Rozdział 3

Klasy I-III

1. W edukacji wczesnoszkolnej ocenianie wybranych prac nadesłanych przez rodziców oraz aktywności dzieci na platformach edukacyjnych odbywa się zgodnie ze Statutem.

2. Poprawa otrzymywanych ocen bieżących jest możliwa w formie i dniu ustalonym z nauczycielem danego przedmiotu nauczania poprzez LIBRUS Synergia lub Teams.

3. Zadania wychowawcy klas I-III:

a) diagnozowanie sytuacji uczniów pod względem dostępności do kanałów komunikacji elektronicznej i ustalenie możliwych form pracy zdalnej z rodzicami ucznia;

b) ustalenie z uczniem lub z jego rodzicami innych sposobów pracy, jeżeli przyjęte formy nauki zdalnej są niemożliwe do realizacji;

c) przekazywanie nauczycielom zespołu oddziałowego, w tym nauczycielom specjalistom informacji o możliwych formach pracy zdalnej z uczniem;

d) pozostawanie w stałym kontakcie z nauczycielami wspomagającymi uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym systematyczne przekazywanie im tematów i materiałów edukacyjnych;

e) poinformowanie uczniów i rodziców o wpływie systematycznej pracy zdalnego nauczania na ocenę opisową zachowania;

f) dobór narzędzi pracy zdalnej z uwzględnieniem zasad bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną ze szczególnym uwzględnieniem:

- równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;

- zróżnicowania zajęć w każdym dniu;

- możliwości psychofizycznych uczniów w ramach podejmowanego intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;

- łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
- ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
- utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami w sprawach dotyczących zdalnego nauczania.

4. Zadaniem uczniów edukacji wczesnoszkolnej jest:

- a) samodzielnie lub z pomocą rodziców nawiązywanie kontaktów z wychowawcą i nauczycielami;
- b) zorganizowanie nauki własnej w domu;
- c) uzupełnianie braków w przypadku nieobecności;
- d) przekazywanie nauczycielowi wszelkich wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania;
- e) odsyłanie do oceny nauczycielowi wskazanych przez niego prac i zadań;
- f) dbanie o ład i porządek w miejscu pracy oraz dbanie o zdrowie i higienę pracy (m. in. przerwy na odpoczynek);
- g) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie.

Rozdział 4

Klasy IV-VIII

1. W klasach IV-VIII ocenianie wiadomości i umiejętności uczniów odbywa się na podstawie prac uczniów (przesyłanych przez nich lub ich rodziców lub uzupełnianych/rozwiązywanych na platformach edukacyjnych zadań), a także aktywności podczas zajęć online. Całość oceniania zgodna jest ze Statutem.

2. Poprawa otrzymywanych ocen bieżących jest możliwa w formie i dniu ustalonym z nauczycielem danego przedmiotu nauczania poprzez LIBRUS Synergia lub program Teams.

3. Zadania wychowawcy klas IV-VIII:

- a) diagnozowanie sytuacji uczniów pod względem dostępności do kanałów komunikacji elektronicznej i ustalenie możliwych form pracy zdalnej z rodzicami ucznia;

b) ustalenie z uczniem lub z jego rodzicami innych sposobów pracy, jeżeli przyjęte formy nauki zdalnej są niemożliwe do realizacji;

c) przekazywanie nauczycielom zespołu oddziałowego, w tym nauczycielom specjalistom informacji o możliwych formach pracy zdalnej z uczniem;

d) poinformowanie uczniów i ich rodziców o wpływie systematycznej pracy zdalnego nauczania na ocenę zachowania;

e) dobór narzędzi pracy zdalnej z uwzględnieniem zasad bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną ze szczególnym uwzględnieniem:

- równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;

- zróżnicowania zajęć w każdym dniu;

- możliwości psychofizycznych uczniów w ramach podejmowanego intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;

- łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,

- ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć.

4. Zadania nauczyciela klas IV-VIII:

a) pozyskiwanie od wychowawcy informacji dotyczącej sytuacji uczniów pod względem dostępności do kanałów komunikacji elektronicznej;

b) ustalenie sposobu komunikacji i przekazywania materiałów uczniom bez takiej dostępności;

c) poinformowanie uczniów o:

- możliwym trybie pracy, jego formach i częstotliwości kontaktu,

- zakresie zadań i materiałach,

- kryteriach sukcesu,

- uzyskanej ocenie wraz z informacją zwrotną;

d) analizowanie dostępnych platform edukacyjnych pod względem przydatności podczas realizacji podstawy programowej;

- e) pozostawanie w kontakcie z nauczycielami wspomagającymi uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym systematyczne przekazywanie im tematów i materiałów edukacyjnych;
- f) przesyłanie materiałów w sposób wcześniej ustalony;
- g) nawiązywanie kontaktu inną niż elektroniczna drogą, jeśli wiadomości od nauczyciela przez LIBRUS Synergia lub Teams nie są odbierane i prace nie są odsyłane;
- h) w przypadku niewykonywania prac nauczyciel uzgadnia z uczniem lub jego rodzicami nowy termin nadesłania pracy;
- i) wystawienie oceny zgodnie ze Statutem, jeżeli praca nadal nie została wykonana, a rodzic nie usprawiedliwił jej niewykonania;
- j) pomoc uczniom i rodzicom w przypadku wystąpienia trudności związanych ze zdalną nauką;
- k) motywowanie uczniów do zdalnej nauki za pomocą różnorodnych środków dydaktycznych;
- l) utrzymywanie kontaktu z rodzicami w sprawach dotyczących zdalnego nauczania.

5. Zadaniem uczniów klas IV-VIII jest samodzielne lub z pomocą rodziców:

- a) bieżące nawiązywanie kontaktu z wychowawcą i nauczycielami;
- b) organizowanie nauki własnej w domu;
- c) uczenie się w miarę możliwości lokalowych rodziny w stałym miejscu, które codziennie jest przygotowywane;
- d) odsyłanie nauczycielowi w ustalonym terminie określonym kanałem komunikacyjnym wykonanych prac;
- e) uzupełnianie braków w przypadku nieobecności;
- f) przekazywanie wychowawcy wszelkich wątpliwości co do własnych umiejętności i możliwości technicznych wykorzystywanego sprzętu komputerowego oraz dostępności do środków komunikacji informatycznej;
- g) przekazywanie nauczycielowi wszelkich wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania;
- h) dbanie o zdrowie i higienę pracy (m. in. przerwy na odpoczynek);
- i) wykonywanie prac w taki sposób, aby przeplatać zadania z przedmiotów matematyczno-przyrodniczych i humanistycznych, przedmiotami artystycznymi i ćwiczeniami fizycznymi;

j) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie m.in. poprzez:

- zabezpieczanie swojego komputera przez używanie silnych haseł dostępu,
- nieinstalowanie dodatkowych aplikacji i oprogramowania z niesprawdzonych źródeł,
- upewnianie się czy komputer ma odpowiednie zabezpieczenie antywirusowe,
- zachowanie szczególnej ostrożności w przypadku pojawiających się w Internecie prób wyłudzenia danych dostępowych np. loginów i haseł,
- uważne czytanie pojawiających się komunikatów,
- przestrzeganie etykiety językowej i kultury w komunikacji z nauczycielami i rówieśnikami.

Rozdział 5

Zadania rodzica

Zadania rodziców uczniów Szkoły Podstawowej nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Nowym Tomysłu:

1. Zorganizowanie w miarę możliwości lokalowych stanowiska do zdalnego uczenia się.
2. Docenianie chęci i kreatywności dziecka do nauki.
3. Zachęcanie dziecka do samodzielnej pracy.
4. Wspieranie uczniów w wykonaniu zadanych prac.
5. Utrzymywanie w miarę możliwości organizacyjnych i czasowych kontaktu z wychowawcą i nauczycielami.
6. W miarę możliwości regularne korzystanie z LIBRUS Synergia.
7. Kształtowanie u dziecka odpowiedzialności za wykonywane samodzielnie prace.
8. Sygnalizowanie wychowawcy klasy trudności organizacyjno-technicznych i zgłaszanie ewentualnych niedyspozycji zdrowotnych dziecka uniemożliwiających udział w nauczaniu zdalnym.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą procedurą lub w kwestiach spornych decyduje dyrektor szkoły.
2. Procedura wchodzi w życie 1 września 2020 r.
3. W przypadku przedłużenia czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 procedura będzie obowiązywać w terminach określonych w ewentualnych kolejnych rozporządzeniach MEN.