

## **Regulamin Monitoringu Wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 1 im Tadeusza Kościuszki w Nowym Tomysłu**

Monitoring wizyjny stosowany na terenie Szkoły Podstawowej nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Nowym Tomysłu przy ul. Wierzbowej 1 stanowi przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w celu zapewnienie bezpieczeństwa mienia.

### **§ 1**

Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły Podstawowej nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Nowym Tomysłu, określa reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, możliwości udostępniania zgromadzonych danych, a także określa prawa podmiotu danych.

### **§ 2**

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowej nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Nowym Tomysłu z siedzibą w Nowym Tomysłu przy ul. Wierzbowej 1, 64-300 Nowy Tomysł.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w sprawach związanych z danymi osobowymi przetwarzanymi w systemie monitoringu wizyjnego:
  - a) Szkoła Podstawowa nr 1 im. Tadeusza Kościuszki, ul. Wierzbowa 1, 64-300 Nowy Tomysł
  - b) e-mail: sekretariat@sp1-nt.pl,
  - c) tel. 61 44 22 468.

### **§ 3**

1. Celem monitoringu zainstalowanego w Szkole, służy zapewnieniu bezpieczeństwa osobom i mieniu, ograniczenie zachowań niepożądanych, zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu uczniów i pracowników Szkoły.

4. Ograniczenie dostępu do szkoły i jej terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych. Porządku publicznego oraz ochrony osób i mienia na terenie Szkoły.
2. Przez teren Szkoły objęty monitoringiem wizyjnym należy rozumieć:
  - a. parking szkoły
  - b. wejście do szkoły
  - c. dziedziniec szkolny
  - d. boiska szkolne
  - e. budynek szkolny (korytarze na wszystkich poziomach i klatki schodowe)
3. Dane osobowe w systemie monitoringu wizyjnego przetwarzane są w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia, a przetwarzanie danych jest niezbędne ze względu na cel wynikający z prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Administratora.
4. Odbiorcami danych osobowych w systemie monitoringu wizyjnego są upoważnieni pracownicy Szkoły oraz firma świadcząca usługi na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

#### § 4

1. Dane osobowe uczniów i pracowników (lub osób znajdujących się na terenie objętym monitoringiem) są przetwarzane w systemie monitoringu wizyjnego tylko i wyłącznie w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia.
2. Monitoring wizyjny nie stanowi środka kontroli wykonywania pracy przez pracownika.
3. Nie obejmuje się monitoringiem pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w pokoju nauczycielskim, pomieszczeniach socjalnych, gabinecie pomocy przedmedycznej, pomieszczeń higieniczno-sanitarnych, w szatniach i przebieralniach oraz stołówce.
4. Administrator danych udostępnia dane z monitoringu wizyjnego tylko i wyłącznie na wniosek właściwym organom Państwa w zakresie realizowania przez nie ustawowych zadań.
5. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora Szkoły z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
6. Osobami upoważnionymi do obserwowania i odczytu obrazu monitoringu wizyjnego jest Dyrekcja Szkoły.

## § 5

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisywaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).
3. Okres przechowywania nagrań wynosi maksymalnie 7 dni. Po tym okresie nagrania usuwane są automatycznie poprzez nadpisywanie.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła lub placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania. Po tym okresie nagrania zostają zniszczone.