

**KARTA ZGŁOSZENIA PRACOWNIKA NA OBIADY  
w stołówce Szkoły Podstawowej nr 1 w Nowym Tomyślu**

Proszę o przyjęcie.....  
(imię i nazwisko pracownika)

na obiady od dnia ..... do dnia .....

Nr telefonu kontaktowego .....

**Oświadczenie pracownika**

Zapoznałem się i akceptuję regulamin stołówki Szkoły Podstawowej nr 1 w Nowym Tomyślu.  
Oświadczam, że zwroty dokonywane winny być na niżej podany numer konta bankowego:

.....  
(imię i nazwisko właściciela konta)

.....  
(numer konta)

.....  
(data i podpis pracownika)

**Wypełnia intendent**

Nr kolejny zgłoszenia .....

Nr ewidencyjny pracownika.....



**Wypełnia intendent**

Informacja

Imię i nazwisko korzystającego z obiadów .....

Nr kolejny zgłoszenia .....

Nr ewidencyjny pracownika .....

Wpłatę za obiady dokonujemy wyłącznie na konto bankowe

67 1020 4144 0000 6002 0205 5911

Obowiązkowy tytuł wpłaty: *imię i nazwisko korzystającego z obiadów, nr ewidencyjny.*

.....  
(data i podpis intendenta)