

Regulamin szkolnej pracowni komputerowej

Szkoły Podstawowej nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Nowym Tomysłu

Postanowienia ogólne

1. Przebywanie w pracowni komputerowej dozwolone jest tylko w obecności nauczyciela prowadzącego zajęcia lub innego nauczyciela sprawującego opiekę nad uczniami.
2. W trakcie zajęć uczniowie wykonują wyłącznie zadania zlecone przez nauczyciela.
3. Obowiązkiem ucznia jest dbanie o porządek i higienę na powierzonym stanowisku pracy oraz przestrzeganie przepisów BHP.
4. Bezwzględnie zabrania się wnoszenia odzieży wierzchniej (odzież pozostawia się na wieszakach przy Sali 62) oraz picia, jedzenia i żucia gumy w pracowni.
5. Zasobami sprzętowymi i programowymi zarządza opiekun pracowni (administrator).
6. Obowiązuje zakaz włączania, wyłączania i restartowania komputera (w szczególności dotyczy to włączania, wyłączania i restartowania niezgodnego z systemem).
7. Uczniowie mają obowiązek używania wyłącznie własnych kont w sieci komputerowej.
8. Nie wolno przechowywać plików o treści sprzecznej z ogólnie przyjętymi normami obyczajowymi i moralnymi.
9. Nie wolno tworzyć oraz eksperymentować z programami wirusowymi, niszczącymi zasoby programowe i sprzętowe.
10. Zabrania się instalowania w pracowni oprogramowania przyniesionego z zewnątrz.
11. Dostęp do Internetu można uzyskać jedynie za wyraźną zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia.
12. Zabrania się zmieniania stanowiska pracy oraz przemieszczania się po klasie bez wyraźnej zgody nauczyciela.
13. Zabronione jest wysyłanie lub publikowanie niegrzecznych, obraźliwych, niestosownych treści.

Czynności do wykonania przed rozpoczęciem zajęć

1. Przed rozpoczęciem zajęć należy umyć ręce.
2. W pracowni przed przystąpieniem do pracy, użytkownik zobowiązany jest sprawdzić sprawność sprzętu, na którym zamierza pracować. O zauważonych usterkach należy bezzwłocznie poinformować nauczyciela prowadzącego zajęcia lub administratora sieci.
3. Należy dostosować stanowisko pracy do swoich potrzeb (wyregulować krzesło i nachylenie monitora).
4. Włączanie komputera lub/i logowanie wykonuje się tylko na poleceniu nauczyciela prowadzącego.

Czynności do wykonania po zakończeniu zajęć

1. O ile nauczyciel nie poleci inaczej, po zakończonej lekcji należy wylogować się. Przed wyłączeniem komputera należy zakończyć działanie wszystkich programów.
2. Uporządkować swoje stanowisko pracy.
3. Obowiązkiem dyżurnych (jeśli są w danej grupie) jest przewietrzenie pracowni, dopilnowanie uporządkowania stanowisk pracy oraz zgłoszenie tego faktu nauczycielowi prowadzącemu zajęcia. Dyżurni opuszczają pracownię ostatni.

Za wszelkie uszkodzenia wynikłe ze świadomego działania ucznia, materialną odpowiedzialność ponoszą rodzice.