

SP1 Nowy Tomyśl - procedura wydania opinii o uczniu

1. Rodzic składa wniosek z prośbą o napisanie opinii wychowawcy o uczniu w sekretariacie.
2. W ciągu 7 dni od otrzymania wniosku, wychowawca przygotowuje opinię i przekazuje ją pedagogowi szkolnemu.
3. Rodzic otrzymuje opinię w ciągu 14 dni od złożenia wniosku (odbior w sekretariacie Szkoły).

[Wzór wniosku poniżej] _____

Nowy Tomyśl, dnia

.....
(imię i nazwisko rodzica)

.....
(adres zamieszkania)

.....

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1

w Nowym Tomyślu

WNIOSEK

Proszę o wydanie opinii o moim dziecku,

uczniu klasy w celu przedłożenia w

.....

(nazwa instytucji)

.....
(podpis rodzica/rodziców)